

Richiesta N. _____
(Riservato all'ufficio)

Al Signor Sindaco
del Comune di Carcare

OGGETTO: **Richiesta di accesso a documenti amministrativi.**
(Accesso formale)⁽¹⁾.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente a _____
in _____

CHIEDE

di poter accedere al documento amministrativo mediante⁽²⁾ _____ così individuabile:⁽³⁾

ESTREMI DEL DOCUMENTO RICHIESTO			
Oggetto			
Intestatario			
Data		Prot. n.	

ALTRI ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DOCUMENTO RICHIESTO

All'uopo dichiara inoltre che l'interesse connesso all'oggetto della richiesta è comprovato da _____

e che non esistono controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti.

Esibisce documento d'identità personale _____ N. _____
rilasciato da _____ il _____

Esercita poteri rappresentativi conferiti da _____
sarà accompagnato da _____

Distinti saluti.

Li, _____

IL RICHIEDENTE

(1) Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, ovvero sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite, sull'accessibilità del documento o sull'esistenza di controinteressati, invitare l'interessato a presentare richiesta d'accesso formale, di cui l'ufficio rilascia ricevuta.

(2) Estrazione di copia, presa visione, ecc.

(3) Compilare, in alternativa, una delle due sezioni sottostanti.

✂-----

ENTE

Richiesta N. _____

Si rilascia ricevuta della richiesta di accesso formale a documenti amministrativi n. _____
del _____, ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 12-4-2006, n. 184, presentato da _____.

Il procedimento di accesso si concluderà entro trenta giorni da oggi.

Li, _____

IL RESPONSABILE