

Spazio riservato al protocollo

Al Comune di Carcare
Ufficio Segreteria
Piazza Caravadossi 26
17043 - Carcare

Richiesta di concessione in uso della sala consiliare

OGGETTO: richiesta di concessione in uso della sala consiliare

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in _____
_____ via _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

(barrare la voce che interessa)

in nome proprio
 in nome del gruppo/associazione/istituzione denominato/a _____
con sede in _____
che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE

La concessione dell'uso della sala consiliare per il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____

per: (indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)

Nonché i seguenti servizi:

impianto microfonico
 video proiettore con telone
 altro (specificare) _____

Data _____

Firma _____

(In caso di domande trasmesse per posta, posta elettronica, via fax o consegnate a mano da persona diversa dal richiedente, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda).

Privacy: informativa ex Decreto legislativo 30/6/03, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che il trattamento dei dati personali riportati nel presente modello sarà effettuato secondo i principi del D. Lgs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto la informiamo che:

- a) il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato solamente in relazione all'esecuzione della pratica per la quale Ella ce li ha forniti;*
 - b) i dati saranno trattati utilizzando supporti sia cartacei che informatici;*
 - c) i dati potranno essere comunicati a terzi solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari;*
 - d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per l'espletamento della pratica cui è attinente; qualora non effettuato la pratica medesima non potrà essere evasa;*
 - e) titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Carcare*
- Responsabile del trattamento dei suoi dati è il dirigente dell'Ufficio Segreteria a cui potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7, 8 e 9 del D.Lgs. 196/03.*