

COMUNE DI CARCARE

(PROVINCIA DI SAVONA)



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO INTERCOMUNALE DI RACCOLTA RIFIUTI

Approvato con D.C.C. n. _____ del _____



SOMMARIO

ART. 1	Oggetto del Regolamento	Pag. 3
ART. 2	Definizioni	Pag. 3
ART. 3	Finalità del Centro di Raccolta	Pag. 4
ART. 4	Obblighi e responsabilità del Gestore	Pag. 4
ART. 5	Soggetti ammessi al conferimento	Pag. 6
ART. 6	Giorni ed orari di apertura	Pag. 6
ART. 7	Tipologie di rifiuti conferibili	Pag. 6
ART. 8	Quantità di rifiuti conferibili	Pag. 8
ART. 9	Modalità di conferimento dei rifiuti	Pag. 8
ART.10	Divieti	Pag. 9
ART.11	Modalità di gestione dei carichi in uscita	Pag. 9
ART.12	Controlli	Pag. 10
ART. 13	Sanzioni	Pag. 10
ART. 14	Disposizioni transitorie finali	Pag. 11
Allegato A	Dichiarazione utenze domestiche/cittadini	Pag. 12
Allegato B	Dichiarazione utenze non domestiche	Pag. 13
Allegato C	Registro mensile "prima nota" conferimenti	Pag. 14

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento definisce i criteri per il corretto utilizzo del Centro di Raccolta intercomunale sito in Comune di Carcare, lungo la strada Provinciale nr. 15 Carcare-Melogno, in località Premara, disciplinandone le modalità di accesso e di conferimento dei rifiuti autorizzati da parte degli utenti, nonché le modalità di gestione dei rifiuti stoccati da parte del personale incaricato, per le successive fasi di avvio a recupero/smaltimento degli stessi.

La gestione del Centro di Raccolta rifiuti costituisce uno strumento a supporto della raccolta differenziata, trattandosi di attività di pubblico interesse, viene svolta assicurando una elevata protezione e tutela ambientale

Il presente Regolamento è stato redatto in ottemperanza alle disposizioni del D.M. 13.05.2009, relativo alla *"modifica del D.M. 8 aprile 2008, recante la disciplina dei Centri di Raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dell'articolo 183, comma 1 lettera cc) del D.Lgs. nr. 152/2006 e ss.mm.ii"*.

Il presente Regolamento è in vigore dal 1 maggio 2022.

ART. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento di adottano le seguenti definizioni:

- **Centro di Raccolta dei rifiuti:** area presidiata ed allestita secondo quanto dettato dal D. M. 8 aprile 2008, dove si effettuano unicamente attività di raccolta dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati agli urbani, mediante raggruppamento per frazioni merceologiche omogenee, per il successivo trasporto agli impianti di recupero e di smaltimento
- **Conferimento:** le operazioni e modalità attraverso le quali i rifiuti sono trasferiti dai luoghi di produzione/detenzione ai Centri di Raccolta
- **Detentore:** il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso
- **Gestore:** soggetto che adotta procedure o metodologie volte a governare una o più fasi del ciclo dei rifiuti (raccolta, trasporto, recupero o smaltimento)
- **Operatore:** addetto alla conduzione del Centro di Raccolta dei rifiuti
- **RAEE:** rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, suddivisi in cinque raggruppamenti: R1 (frigoriferi, congelatori, ecc.), R2 (lavatrici, lavastoviglie, ecc.), R3 (TV, PC, ecc.), R4 (piccoli elettrodomestici, ecc.), R5 (lampade, neon, ecc.)
- **Recupero:** operazione il cui risultato è quello di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno di un impianto o nell'economia in generale
- **Rifiuti urbani domestici:** i rifiuti, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione
- **Rifiuti urbani pericolosi:** i rifiuti che per loro caratteristiche o per espresse disposizioni di Legge devono essere avviati a forme particolari di recupero o smaltimento (oli minerali usati, pile e batterie, medicinali scaduti, contenitori contaminati da liquidi e sostanze nocive, ecc.)

- **Rifiuti speciali:** i rifiuti da attività agricole, da attività di demolizione, costruzione, scavo, da lavorazioni industriali, artigianali, commerciali, di servizio, da attività sanitarie e da recupero/smaltimento di rifiuti
- **Rifiuti speciali assimilati agli urbani:** i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi dalla civile abitazione, assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dei Regolamenti comunali del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti.
- **Smaltimento:** qualsiasi operazione diversa dal recupero, anche quando essa ha come conseguenza secondaria il recupero di sostanze o di energia
- **Stoccaggio:** le attività consistenti nelle operazioni di deposito preliminare di rifiuti finalizzate allo smaltimento, nonché le operazioni di messa in riserva di rifiuti finalizzate al recupero
- **Trasporto:** le operazioni e le attività connesse al trasferimento dei rifiuti dai contenitori predisposti per la raccolta o dai luoghi di deposito temporaneo, fino agli impianti di recupero o di smaltimento
- **Utenza domestica:** l'utenza relativa a civile abitazione, in cui non è svolta alcuna attività commerciale/artigianale/professionale/industriale/produttiva o di servizi
- **Utenza non domestica:** la comunità, l'attività commerciale, professionale, artigianale, agricola, di servizi e l'attività produttiva in genere che genera rifiuti assimilati ai rifiuti urbani, per effetto dei provvedimenti comunali di assimilazione per qualità e quantità.

ART. 3 - Finalità del Centro di Raccolta

Per un corretto ed efficiente funzionamento del Centro di Raccolta rifiuti devono essere rispettati i seguenti principi:

- Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo
- Raccolta differenziata di rifiuti urbani pericolosi (rifiuti assimilati agli urbani)
- Efficienza nell'erogazione alla cittadinanza del servizio, nonché dell'espletamento dello stesso nel più ampio rispetto ambientale.

Il predetto servizio riveste, ad ogni effetto di Legge e Regolamento, carattere di interesse pubblico, per gli aspetti di igiene, economia e decoro.

ART. 4 – Obblighi e responsabilità del Gestore

Il soggetto gestore è tenuto alla conduzione del Centro di Raccolta dei rifiuti nel rispetto del presente Regolamento, delle normative vigenti e del relativo Contratto stipulato con la Civica Amministrazione

Gli operatori del Centro di Raccolta dei rifiuti forniscono assistenza ed indicazioni agli utenti, circa il corretto conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori dedicati, ma non sono tenuti a compiere le operazioni di scarico dei materiali per conto degli utenti stessi.

Gli operatori del Centro di Raccolta dei rifiuti hanno l'obbligo di:

- consentire l'accesso ad un solo utente alla volta, esclusivamente con autovettura;
- provvedere all'identificazione dell'utente, prima del conferimento, tramite richiesta di documento di identità, compilare e registrare in un archivio (preferibilmente elettronico) le informazioni di cui alla scheda Allegato 1a al D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i., vale a dire:
 - o denominazione del Centro di Raccolta dei rifiuti
 - o generalità dell'addetto alla registrazione
 - o numero e data di registrazione
 - o descrizione della tipologia di rifiuti conferiti, CER, stima del quantitativo di rifiuti conferiti (unità di misura)
 - o dati identificativi dell'utente conferitore: nome/cognome, indirizzo, codice fiscale, targa del mezzo (autovettura)
- annotare sul registro di carico/scarico le partite di rifiuti pericolosi in ingresso/uscita dal centro;
- rispettare e far rispettare il presente Regolamento, riportando lo stesso su apposito cartello, esposto all'ingresso;
- controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto, in base alla loro tipologia;
- respingere eventuali conferimenti non conformi al presente Regolamento;
- non accettare dagli utenti compensi di qualsiasi natura, per lo svolgimento dei compiti assegnati;
- assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia, decoro e fruibilità del centro da parte degli utenti;
- tutelare l'incolumità e la sicurezza degli utenti, evitando danni e pericoli per la salute e per l'ambiente;
- gestire gli impianti e le attrezzature nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro;
- rimuovere e depositare correttamente eventuali rifiuti presenti sul suolo, accidentalmente fuoriusciti dagli spazi/contenitori dedicati, dopo le fasi di conferimento;
- rimuovere eventuali rifiuti presenti sul suolo, esternamente al centro e compatibili con le tipologie ammesse dal presente Regolamento e depositarli correttamente negli appositi contenitori;
- provvedere alla manutenzione del verde, compreso il taglio dell'erba almeno con frequenza mensile nel periodo aprile-ottobre;
- rispettare le disposizioni di cui al D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. e delle altre norme applicabili all'attività di gestione del centro;
- rimuovere la neve ed eseguire il relativo spargimento sale delle superfici, per garantire la corretta fruibilità del centro da parte degli utenti;
- rilevare e segnalare agli Uffici Comunali comportamenti e/o situazioni che possano provocare malfunzionamenti del centro;
- segnalare agli Uffici Comunali circostanze e fatti riferiti ad impedimenti alla regolare esecuzione dei servizi;
- segnalare agli Uffici Comunali eventuali irregolarità, atti vandalici, furti di materiale, fornendo tutte le informazioni utili alla individuazione dei responsabili, coadiuvando l'opera della Polizia Locale e/o Forze dell'Ordine.

Il soggetto gestore è altresì tenuto ad adottare gli opportuni e periodici interventi che consentano di:

- o provvedere alla manutenzione ordinaria del centro, dei relativi impianti ed attrezzature, delle recinzioni/cancello di ingresso, degli impianti elettrici e di sicurezza, compresi i presidi antincendio;
- o mantenere aggiornata ed in perfetto stato la cartellonistica e la segnaletica.

ART. 5 – Soggetti ammessi al conferimento

Il conferimento dei rifiuti all'interno del centro di Raccolta è consentito ai privati cittadini/utenze domestiche, ossia cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Carcare (o nei Comuni convenzionati per l'utilizzo del CdR) nonché utenti TARI di immobili residenziali siti nel territorio comunale (di Carcare e dei Comuni convenzionati).

E' altresì ammesso il conferimento di rifiuti presso il Centro di Raccolta, alle utenze non domestiche, ossia imprese agricole, artigianali, commerciali, di servizio, aventi sede operativa nel Comune di Carcare (o nei Comuni convenzionati per l'utilizzo del CdR) solo ed esclusivamente per i rifiuti urbani, con tassativa esclusione di rifiuti speciali, pericolosi e prodotti da attività industriali.

L'accesso al Centro di Raccolta rifiuti è consentito anche ai mezzi di proprietà del Comune.

L'accesso all'utenza è consentito solo nei giorni e negli orari di apertura del centro, in presenza del personale addetto.

Sono espressamente vietati conferimenti di rifiuti da parte di ditte/imprese per conto terzi.

Tutti i conferimenti di rifiuti presso il CdR devono essere annotati dagli operatori, come da modulo di cui all'ALLEGATO C. I predetti moduli devono essere consegnati al Comune con cadenza mensile.

ART. 6 – Giorni ed orari di apertura

I giorni e gli orari di apertura del centro di raccolta rifiuti sono indicati su apposito cartello affisso all'ingresso.

In caso di chiusura del centro è tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuti all'esterno della struttura.

ART. 7 – Tipologie di rifiuti conferibili

I soggetti di cui al precedente articolo 5, identificati come privati cittadini/utenze domestiche possono conferire al centro di Raccolta le seguenti tipologie di rifiuti

PRIVATI CITTADINI/UTENZE DOMESTICHE	
<i>Rifiuto</i>	<i>CER</i>
Imballaggi/Rifiuti in carta e cartone	15.01.01 – 20.01.01
Imballaggi/Rifiuti in plastica	15.01.02 – 20.01.39

Imballaggi in materiali misti	15.01.06
Rifiuti/Imballaggi in vetro	15.01.07 – 20.01.02
Rifiuti metallici	20.01.40
Sfalci e potature	20.02.01
Rifiuti legnosi	20.01.38
Rifiuti ingombranti	20.03.07
Oli e grassi commestibili	20.01.25
Oli minerali esausti	20.01.26
Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08.03.17*	08.03.18
Farmaci	20.01.32
Batterie ed accumulatori di cui alle voci 16.06.01*, 16.06.02*, 16.06.03*	20.01.33
Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20.01.33	20.01.34
Pneumatici fuori uso	16 01 03
RAEE	20.01.23*, 20.01.35, 20.01.36
Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20.01.21
Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	20.01.27
Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (piccoli interventi di rimozione, eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17.01.07
Abiti e prodotti tessili usati	20.01.10, 20.01.11

I soggetti di cui al precedente articolo 5, identificati come utenze non domestiche, possono conferire ai Centri di Raccolta le seguenti tipologie di rifiuti:

UTENZE NON DOMESTICHE	
<i>Rifiuto</i>	<i>CER</i>
<i>Rifiuti assimilati ai rifiuti urbani:</i>	
Imballaggi/Rifiuti di carta e cartone	15.01.01 – 20.01.01
Imballaggi/Rifiuti in plastica	15 01 02 – 20.01.39
legno	20 01 38
vetro	15 01 07 e 20 01 02
metalli	20 01 40
imballaggi in materiali misti	15 01 06
scarti vegetali urbani	20 02 01
RAEE	20 01 23*, 20 01 35, 20 01 36

I rifiuti di cui alle precedenti tabelle, del presente articolo, possono essere conferiti al Centro di Raccolta compatibilmente con gli spazi ed i volumi al momento disponibili.

Pertanto gli operatori possono respingere, in tutto od in parte, eventuali conferimenti che eccedano la capacità di stoccaggio provvisorio all'interno dei rispettivi contenitori dedicati.

Sono vietati i conferimenti di rifiuti da parte dei gestori del servizio pubblico di raccolta/trasporto e di igiene urbana, con l'unica eccezione dei RAEE oggetto di raccolta comunale.

ART. 8 – Quantità di rifiuti conferibili

I rifiuti di cui al precedente articolo 7 possono essere conferiti al Centro di Raccolta, nelle seguenti quantità massime:

RIFIUTO	PRIVATI CITTADINI/ UTENZE DOMESTICHE	UTENZE NON DOMESTICHE
Imballaggi in carta e cartone	Nr.1 conferimento/settimana	Nr.1 conferimento/settimana
Imballaggi in plastica	Nr. 2 conferimenti/mese	Nr. 2 conferimenti/mese
Imballaggi in multimateriale	Nr. 2 conferimenti/mese	Nr. 2 conferimenti/mese
Rifiuti/imballaggi in vetro	Nr. 2 conferimenti/mese	Nr. 2 conferimenti/mese
Rifiuti in metallo	Nr. 4 pezzi/mese	Nr. 4 pezzi/mese
Rifiuti in legno	Nr. 4 pezzi/mese	Nr. 4 pezzi/mese
Rifiuti ingombranti	Nr. 4 pezzi/mese	Nr. 4 pezzi/mese
Sfalci e potature	Nr. 2 conferimenti/mese	Nr. 2 conferimenti/mese
RAEE R1 (frigoriferi, congelatori, ecc.)	Nr. 2 pezzi/anno	Nr. 2 pezzi/anno
RAEE R2 (lavatrici, lavastoviglie, ecc)	Nr. 2 pezzi/anno	Nr. 2 pezzi/anno
RAEE R3 (TV, pc, monitor, ecc.)	Nr. 5 pezzi/anno	Nr. 5 pezzi/anno
RAEE R4 (piccoli elettrodomestici, ecc.)	Nr. 5 pezzi/anno	Nr. 5 pezzi/anno
RAEE R5 (lampade, neon, ecc.)	Nr. 10 pezzi/anno	Nr. 10 pezzi/anno
Toner/cartucce di toner esaurite	Nr. 3 pezzi/anno	NO
Farmaci	Nr. 1 conferimento/anno	NO
Pneumatici fuori uso	Nr. 4 pezzi/anno	NO
Macerie/inerti	0,5 mc/anno	NO
Batterie auto	Nr. 2 pezzi/anno	NO
Oli minerali/vegetali	Nr. 20 litri/anno	NO
Vernici, inchiostri, adesivi e resine	Nr. 5 litri/anno	NO
Abiti e prodotti tessili usati	Nr. 5 sacchi da 50 lt/anno	NO

ART. 9 – Modalità di conferimento dei rifiuti

Gli utenti del Centro di Raccolta dei rifiuti hanno l'obbligo di:

- rispettare tutte le disposizioni del presente Regolamento;
- accedere al Centro, per il conferimento rifiuti, **solo con autovettura**;

- esibire i documenti richiesti al momento del conferimento;
- seguire le direttive impartite dall'operatore; e conferire i rifiuti in modo differenziato, all'interno dei rispettivi contenitori dedicati;
- raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico e collocarli all'interno degli appositi contenitori;
- effettuare le operazioni di deposito evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi;
- rispettare le norme che disciplinano il deposito dei rifiuti pericolosi;
- rispettare la segnaletica e condurre gli automezzi "a passo d'uomo".

ART. 10 - Divieti

All'interno del Centro di Raccolta dei rifiuti è vietato:

- accedere da parte di utenti non autorizzati;
- accedere con automezzi diversi da autovetture;
- accedere con animali;
- depositare rifiuti non previsti dal presente Regolamento;
- conferire rifiuti non preventivamente separati per tipologia;
- conferire macerie/inerti, pneumatici, batterie auto, oli minerali, toner/cartucce, vernici, inchiostri, adesivi e resine, da parte di utenze non domestiche;
- conferire rifiuti da parte di imprese e/o ditte per conto di utenti privati,
- usare fiamme libere;
- scaricare rifiuti fuori dagli spazi e/o dai contenitori dedicati;
- conferire rifiuti prodotti da attività industriali e cantieri edili;
- effettuare operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di RAEE;
- effettuare operazioni di cernita e di asporto di rifiuti o parti di essi;
- conferire propri rifiuti in assenza di modulistica regolarmente compilata (allegato A per utenze domestiche/cittadini, allegato B per utenze non domestiche);
- conferire RAEE, da parte dei distributori/rivenditori
- conferire RAEE, da parte dei degli installatori e dei gestori dei centri di assistenza;
- sostare dopo aver concluso le operazioni di conferimento dei rifiuti.

E' altresì vietato qualsiasi scarico od abbandono di rifiuti all'esterno della recinzione del Centro di Raccolta.

ART. 11 – Modalità di gestione dei carichi in uscita

Al fine di ottimizzare il trasporto e la configurazione dei carichi dei rifiuti in uscita dal Centro di Raccolta, per l'avvio agli impianti di recupero/smaltimento, è possibile operare in sito eventuali riduzioni volumetriche sui rifiuti solidi non pericolosi (carta/cartone, plastica, legno, sfalci e potature), garantendo inalterate le caratteristiche, al fine di non comprometterne il successivo recupero.

La movimentazione dei rifiuti all'interno del Centro di Raccolta deve avvenire senza rischi di rottura di specifiche componenti dei RAEE (es.: circuiti frigoriferi, tubi catodici, ecc.).

A tale fine:

- devono essere utilizzate idonee apparecchiature di sollevamento, escludendo l'impiego di apparecchiature tipo ragno;
- deve essere assicurata la chiusura degli sportelli e fissate le parti mobili;

- deve essere preservata l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti;
- tutti carichi di rifiuti in uscita dal Centro di Raccolta devono essere accompagnati dai formulari (F.I.R.), debitamente compilati;
- il gestore del Centro di Raccolta inoltra, con congruo anticipo, la richiesta di intervento al competente Ufficio Comunale, per l'avvio a recupero/smaltimento dei RAEE;
- il gestore del Centro di Raccolta inoltra, con congruo anticipo, la richiesta di intervento alle ditte individuate dalla Civica Amministrazione per l'avvio a recupero/smaltimento degli oli e grassi commestibili, degli oli minerali esausti, dei toner/cartucce di toner esaurite, delle batterie auto, delle vernici, inchiostri, adesivi e resine;
- il gestore del Centro di Raccolta provvede ad avviare a recupero/smaltimento, presso gli impianti indicati dalla Civica Amministrazione tutte le altre tipologie di rifiuti non ricomprese ai precedenti punti del presente articolo, garantendo una costante disponibilità di spazi/volumi a disposizione degli utenti.

I soggetti incaricati del prelievo dei rifiuti stoccati all'interno del Centro e del loro avvio a recupero/smaltimento svolgono tali attività preferibilmente in orario di chiusura del centro; in ogni caso devono essere garantite le necessarie procedure di sicurezza ex D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 12 - Controlli

Gli operatori del Centro di Raccolta sono tenuti a verificare la natura dei rifiuti oggetto di conferimento da parte degli utenti e ad accertare le generalità degli stessi.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere gli opportuni controlli e verifiche sulle attività di gestione del Centro di Raccolta dei rifiuti, anche avvalendosi della collaborazione degli organi di Polizia Locale e di eventuali altri soggetti appositamente incaricati.

Sono fatte salve le attività delle Autorità competenti per Legge alla verifica e rispetto della normativa applicabile.

ART. 13 - Sanzioni

Le violazioni al presente Regolamento sono punite con le seguenti sanzioni amministrative, a favore dei soggetti competenti per Legge:

VIOLAZIONE	SANZIONE PECUNIARIA
Abbandono o deposito incontrollato di rifiuti non pericolosi al di fuori del Centro di Raccolta (Art. 255, comma 1, del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.)	Da €. 300,00 ad €. 3.000,00
Abbandono o deposito incontrollato di rifiuti pericolosi al di fuori del Centro di Raccolta (Art. 255, comma 1, del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.)	Da €. 600,00 ad €. 6.000,00

Conferimento di rifiuti (all'interno del CdR) in contenitori diversi da quelli della tipologia di rifiuto, o per terra.	Da €. 50,00 ad €. 500,00
Cernita e prelievo di rifiuti all'interno dei contenitori o comunque accumulati nell'area del CdR	Da €. 50,00 ad €. 500,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non iscritti a ruolo e non autorizzati	Da €. 50,00 ad €. 500,00
Conferimento di rifiuti speciali non assimilati agli urbani provenienti da utenze non domestiche	Da €. 50,00 ad €. 500,00
Danneggiamento delle strutture del CdR (oltre alle spese di ripristino)	Da €. 50,00 ad €. 500,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo	Da €. 50,00 ad €. 500,00

Le sanzioni vengono applicate sulla base di quanto definito dalla Legge nr. 689 del 24.11.1981 e ss.mm.ii.

ART. 14 – Disposizioni transitorie finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo da parte del Consiglio Comunale.

Eventuali modifiche al Regolamento saranno oggetto di approvazione da parte del medesimo Consiglio Comunale.

CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DI CARCARE
ALLEGATO "A" – CONFERIMENTO RIFIUTI DA PARTE DI
UTENZE DOMESTICHE

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____,

residente in _____, Via/Piazza _____, n. _____,

in qualità di:

PROPRIETARIO

LOCATARIO

USUFRUTTUARIO

ALTRO (specificare) _____

Dell'immobile sito in _____ Via/Piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che i rifiuti oggetto del carico sull'autovettura di proprietà di _____, targata _____, sono classificabili come rifiuti urbani e sono stati prodotti nell'ambito della propria utenza domestica, per il conferimento al Centro di Raccolta rifiuti di Carcare.

Tali rifiuti sono costituiti da:

CARTA/CARTONE

LEGNO

INGOMBRANTI

TONER/CARTUCCE

VERNICI/INCHIOSTRI

RAEE (specificare)

ALTRO (specificare) _____

PLASTICA

METALLI

PNEUMATICI

BATTERIE

ABITI/TESSILI

VETRO

SFALCI/POTATURE

MACERIE

OLI MINERALI/VEGETALI

MEDICINALI

Data, _____

Firma leggibile del dichiarante
(con allegata fotocopia documento di identità)

CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DI CARCARE
ALLEGATO "B" – CONFERIMENTO RIFIUTI DA PARTE DI
UTENZE NON DOMESTICHE

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____,

residente in _____, Via/Piazza _____, n. _____,

in qualità di:

TITOLARE

SOCIO

COADIUVANTE

DIPENDENTE

ALTRO (specificare) _____

della Ditta _____ con sede in _____

Via/Piazza _____ n. _____ partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che i rifiuti oggetto del carico sull'autovettura di proprietà di _____, targata _____, sono classificabili come rifiuti speciali assimilati agli urbani, sulla base del vigente Regolamento del Comune di Carcare e sono stati prodotti nell'ambito della propria attività lavorativa, per il conferimento al Centro di Raccolta rifiuti di Carcare.

Tali rifiuti sono costituiti da:

CARTA/CARTONE

PLASTICA

VETRO

LEGNO

METALLI

SFALCI/POTATURE

ALTRI RIFIUTI AMMESSI (specificare)

Data, _____

Firma leggibile del dichiarante
(con allegata fotocopia documento di identità)

CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DI CARCARE
ALLEGATO "C" – REGISTRO MENSILE DI "PRIMA NOTA" DI CONFERIMENTO RIFIUTI

NR.	DATA	UTENTE		RESIDENZA		TARGA AUTOMEZZO	RIFIUTI CONFERITI	
		COGNOME	NOME	COMUNE	VIA		C.E.R.	QUANTITA' STIMATA - Kg

Cognome/nome addetto CdR_____ firma_____ data_____