



COMUNE DI CARCARE

Provincia di Savona



SEGRETERIA GENERALE Servizio Cultura e Manifestazioni

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, MUSEALI E CULTURALI PER ANNI TRE – CIG: BD1DB54638.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Che intende avviare una procedura di affidamento tramite procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi bibliotecari, museali e culturali presso "Villa Maura" sede della "Biblioteca Civica del Centro Studi Anton Giulio Barrili.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per il Comune di Carcare, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso ha quindi scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Carcare, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, come pure di seguire altre procedure, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Ente si riserva di affidare il servizio anche qualora pervenga un'unica manifestazione di interesse.

In relazione all'affidamento del servizio, si precisa quanto segue:

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio comprende tutte le attività di gestione dei servizi bibliotecari e di animazione culturale della Biblioteca Civica del "Centro Studi Anton Giulio Barrili", nonché dell'annesso Museo, siti presso "Villa Maura", in Carcare (SV), Via A.G. Barrili n. 12.

Si prevede l'apertura al pubblico della Biblioteca per almeno 48 settimane all'anno, con periodi di sospensione delle attività durante il periodo estivo e durante le festività natalizie e di fine anno, secondo la seguente articolazione oraria (21 ore settimanali di apertura):

Lunedì: chiusura settimanale;

Martedì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 18:00;

Mercoledì, dalle 15:00 alle 18:00;

Giovedì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 18:00;

Venerdì, dalle 15:00 alle 18:00;

Sabato, dalle 9:00 alle 12:00.

Gli accessi e le visite guidate al Museo Barrili sono di norma consentiti nei medesimi orari di apertura al pubblico della Biblioteca, previo appuntamento.

Restano in capo al Comune le attività direzionali e la titolarità dei beni e degli edifici che ospitano i servizi.

Sono considerate attività necessarie per la buona gestione dei servizi bibliotecari e di animazione culturale, quelle di seguito riepilogate:

- apertura e chiusura della struttura affidata e riordino dei locali;
- informazione e assistenza agli utenti, orientamento del pubblico, guida alla fruizione degli spazi e dei servizi nonché alla consultazione e all'uso delle risorse, anche tecnologiche, della Biblioteca e del Polo interbibliotecario di riferimento;
- gestione del prestito locale, interbibliotecario e di sistema;
- gestione delle risorse librarie e multimediali della Biblioteca e del Polo interbibliotecario di riferimento;
- cura e tutela delle risorse strumentali, librarie e multimediali anche mediante la sorveglianza circa il rispetto delle norme d'uso e di gestione da parte degli utenti;
- monitoraggio e segnalazione delle necessità di manutenzione agli strumenti o ai locali;
- rilevazione dei bisogni informativi e culturali del pubblico;
- gestione delle attività di front-office e back-office, a titolo esemplificativo e non esaustivo iscrizione utenti, prenotazione documenti, gestione archivio, comunicazioni all'utenza ed elaborazione statistiche;
- progettazione e realizzazione di attività di promozione culturale per ragazzi e adulti;
- progettazione e realizzazione di attività di promozione della lettura rivolte ai ragazzi (0 – 14 anni) e alle scuole;
- interventi di didattica breve e visite guidate alle classi e alla cittadinanza;
- elaborazione di proposte di acquisto di nuovi documenti per l'incremento e l'aggiornamento del patrimonio documentale della biblioteca;
- cura e aggiornamento dei registri, inventari e cataloghi, inventariazione, timbratura e realizzazione etichettatura e foderatura nonché catalogazione di documenti moderni, mediante le procedure e/o i sistemi gestionali adottati dall'Amministrazione nel periodo di vigenza contrattuale;
- correzione e bonifica di record catalografici pregressi;
- revisione e ricollocazione di materiali già catalogati;
- individuazione del materiale da scartare, estrazione, annotazione e predisposizione delle relative liste di scarto;
- individuazione del materiale da restaurare e relativa annotazione.

Sono considerate attività necessarie per la buona gestione del servizio di gestione del Museo del Centro Studi "Anton Giulio Barrili" quelle di seguito riepilogate:

- apertura e chiusura del Museo secondo la programmazione dell'Ente;
- gestione degli accessi e della biglietteria, con emissione dei biglietti e verifica della corrispondenza tra biglietti emessi e incasso realizzato;
- assistenza al pubblico durante le visite;
- organizzazione e svolgimento di visite guidate al museo;
- aggiornamento inventari e cataloghi dei beni museali e del patrimonio documentale;
- cura e gestione del patrimonio museale e verifica quotidiana delle condizioni delle sale e dei beni, con segnalazione al personale dell'Ente di anomalie, situazioni di criticità o necessità di interventi puntuali;
- digitalizzazione, su indicazione dell'Ente e previa autorizzazione del Soprintendente, di documenti conservati presso il Museo.

Inoltre, l'affidatario garantisce:

- a) lo svolgimento di ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili, garantendo una presenza del personale presso la sede di "Villa Maura" per almeno 24 ore settimanali, anche al fine di assicurare le necessarie attività di back-office;
 - b) l'assegnazione al servizio disciplinato dal presente Capitolato di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali; si ritengono caratteristiche professionali minime le seguenti:
 - Bibliotecario: laurea, anche triennale, accompagnata da adeguata preparazione acquisita tramite un percorso formativo certificato, che comprenda le materie dell'archivistica e della biblioteconomia, e da almeno tre anni di esperienza professionale in biblioteca o istituti culturali;
 - Aiuto bibliotecario/Operatore culturale: adeguata preparazione acquisita tramite un percorso formativo certificato e almeno due anni di esperienza professionale in biblioteca o istituti culturali.
- Il personale dovrà essere in possesso di abilitazione antincendio di livello 2.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Carcare (SV) – Piazza Caravadossi n. 26 - tel. 019/5154103 – PEC: protocollo@comunecarcarecert.it.

DURATA

Il presente appalto avrà durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

VALORE CONTRATTO

Il valore presunto dell'appalto è stimato in euro **86.341,29** oltre IVA ove dovuta, di cui € 66.122,00 quale costo della manodopera.

Il costo della manodopera è stato calcolato tenendo conto del fabbisogno stimato di personale, individuato in una unità con il profilo di Bibliotecario, per almeno 18 ore settimanali, e in una unità con il profilo di Aiuto-bibliotecario/Operatore culturale, per almeno 6 ore settimanali, tenendo conto del corrispondente costo medio orario del lavoro, per il personale dipendente dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo libero, indicato dal D.D. n. 36 del 19/5/2025.

Il corrispettivo e i rimborsi di cui sopra remunerano qualsiasi spesa e costo di gestione sostenuti da parte della Ditta aggiudicataria.

PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione, espletata la presente indagine, potrà procedere ad inviare una lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata su piattaforma informatica ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera e) e comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tra quelle proposte, come previsto dall'articolo 50 comma 1 lettera e) e comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- assenza dei motivi di esclusione dalle procedure d'appalto o concessione previsti dagli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento a tutti i soggetti individuati;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

- non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in alcun divieto a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero attività culturali, di gestione dei servizi museali, bibliotecari e archivistici; per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

- aver conseguito, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, un fatturato globale complessivo (fatturato globale d'impresa) pari ad almeno € **172.682,58** (IVA esclusa).

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023

- esecuzione, negli ultimi dieci anni, di almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento svolti nei confronti di soggetti affidatari pubblici (specificare servizio svolto, committente, periodo di esecuzione e fatturato), per un importo minimo annuo di almeno **39.867,45** euro.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Avviso e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)** di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT E OE;
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

La documentazione relativa alla partecipazione all'indagine di mercato deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide istanze presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L'istanza di manifestazione di interesse deve pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del 13/10/2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta istanze presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

La manifestazione d'interesse non dovrà contenere alcuna offerta economica.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 12:00 del 7/10/2026**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://piattaforma.asmecomm.it/> - SEZIONE "CHIARIMENTI", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> all'interno della pagina relativa alla procedura *de qua*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito Internet del Comune di Carcare, www.comune.carcare.sv.it nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti", oltre che sul sito www.asmecomm.it sezione "procedure in corso".

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm, il responsabile del progetto - RUP - è il dott. Enrico Fracchia (tel. 019/5154103- 104- 08).

I dati forniti saranno trattati dal Comune di Carcare esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carcare; i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Carcare, li 28 settembre 2026

**Il Responsabile Unico del Progetto
(Dott. FRACCHIA Enrico)**

Firmato digitalmente